



SPECIAL OLYMPICS
**WORLD
WINTER
GAMES**
TURIN 2025

SPECIAL OLYMPICS WORLD WINTER GAMES
TURIN 2025

PERHEREKISTERÖINNIN KÄSIKIRJA

Sisällysluettelo

1.0 REKISTERÖIDYN AIKAJALA	3
2 .0 REKISTERÖINTIOHJEET	4
3 .0 YLEISKATSAUS REKISTERÖINTIKENTTIIN	5
3.1 Profiili.....	5
3.2 Jäsenyys-välilehti	5
3.3 Henkilökohtainen	5
3.4 Yhteystiedot hätätilanteissa	7
3.5 Henkilöllisyydistus (passista tai henkilökortista sacnattu tai kuvattu kopio)	7
3.6 Perheet – Kilpailujen tiedot.....	8
3.7 Matkailun perustiedot	9
3.8 Ehdot	9

1.0 REKISTERÖIDYN AIKAJALA

Tervetuloa Torinon 2025 Special Olympics talvimaailmankisojen perheiden rekisteröintiin. Tämä käsikirja opastaa sinut rekisteröintiprosessin läpi.

Suosittellemme, että aloitat rekisteröinnin mahdollisimman pian.

AIKAJANA

16. syyskuuta 2024	Perherekisteröintijärjestelmä avautuu
15. tammikuuta 2025	Ilmoittautumisaika päättyy

JOS TARVITSET APUA, SOI-rekisteröintiin auttaa sinua mielellään rekisteröintiprosessissa. Voit ottaa yhteyttä rekisteröintiin osoitteessa:
nondelegationregistration@specialolympics.org

Huomaa, että kaikki perherekisteröinnit edellyttävät hyväksyntää. Voit tarkistaa, onko suorittamasi rekisteröinti hyväksytty kirjautumalla Atosiin ja valitsemalla *Registrants* rekisteröinninhallintamoduulista. Viimeinen sarake oikealla näyttää rekisteröintitilanteesi. Rekisteröinti on merkitty seuraavalla tavalla:

Incomplete: Tätä rekisteröintiä ei ole vielä lähetetty ja sitä tarkistetaan.

Submitted: Tämä rekisteröinti on lähetetty.

Approved: Tämä rekisteröinti on tarkistettu ja hyväksytty.

Deregistered: Tämä rekisteröinti on tarkistettu ja evätty.

Kunkin maan perhekoordinaattori tarkistaa kaikki rekisteröinnit. Ota yhteyttä perhekoordinaattoriisi, jos sinulla on perherekisteröintiin liittyviä kysymyksiä.

Matti Putila, 0456706713 tai Helvin Hellsten 0443095000

perhekoordinaattori@paralympia.fi

2.0 REKISTERÖINTIOHJEET

Perherekisteröinti suoritetaan verkossa olevan Atos-rekisteröintijärjestelmän (Atos-järjestelmä) kautta. Muita rekisteröintitapoja ei hyväksytä.

Ennen kuin aloitat, varmista, että olet lukenut tämän [rekisteröintikäsikirjan ja kirjalliset ohjeet](#). Varmista, että olet VALMISTAUTUNEENA ja noudata alla olevia ohjeita:

- Kaikki Atos-järjestelmän tiedot on täytettävä **englanniksi** . Ei-englanninkielisiä merkkejä ei hyväksytä (kuten ä, ö, å jne..).
- Jokaisen osallistuvan perheenjäsenen tulee ilmoittautua **erikseen** iästä riippumatta.
- Pakolliset kentät on korostettu **punaisella** . Kun tiedot on lisätty, ne muuttuvat **vihreiksi** .
- **ennen** rekisteröinnin aloitusta, varmista että sinulla on kaikki tarvittavat tiedot ja tarvittavat asiakirjat rekisteröityminen. Vaaditut asiakirjat ovat:
 - Henkilöllisyystodistus (passista tai kuvallisesta henkilökortista scannattu kopio)
 - Passikuva (ohjeet kuvaa löytyy jäljempänä)
 - Non-Delegation Release Form kaavake täytettynä
- **Säilytä kopio** kaikista lähettämistäsi ladatuista lomakkeista.
- **ÄLÄ** syötä paikkatietoja suorittaaksesi rekisteröinnin loppuun. Syötettyjen tietojen tulee olla oikeita ja tarkkoja.
- Rekisteröinnit valmistuvat vasta, kun olet täyttänyt kaikki pakolliset kentät ja napsauttanut **"SUBMIT"**.
- SOI ja LOC (kisajärjestäjä) eivät ota huomioon profiileja, joita ei ole täysin täytetty tai joita ei ole lähetetty.
- Myöhästyneitä ilmoittautumisia ei oteta vastaan.
- Jos et viimeistele rekisteröintiäsi ensimmäisellä kerralla, voit tallentaa tähän mennessä antamasi tiedot tallenna-painikkeella ja palata täydentämään tallennettua hakemustasi. Muista, että Tallenna-vaihtoehto tulee käyttöön, kun olet syöttänyt tiedot kahteen ensimmäiseen Profiili- ja Jäsenyys-välilehteen.
- Tarvitsetko viisumin? Tarkista tämä [linkki](#) tarkistaaksesi, tarvitsetko matkustusviisumin Schengen-alueelle.

Näin aloitat rekisteröinnin:

Aloita rekisteröinti napsauttamalla ”[Registration Management tab](#)” (Rekisteröinnin hallinta -välilehteä) ja napsauttamalla ”[Registrants](#)” (Rekisteröijät). Sitten voit aloittaa rekisteröinnin napsauttamalla **+ New button** (+ Uusi -painiketta).

3.0 YLEISKATSAUS REKISTERÖINTIKENTTIIN

3.1 Profiili

Etu-, keski- ja sukunimi

Etu-, keski- ja sukunimi on kirjoitettava samalla tavalla kuin passi/henkilötodistus/pakolaisten matkustusasiakirjassa on kirjoitettu, joilla matkustat Italiaan. Keskimäinen nimi on pakollinen, jos sellainen on mainittu passissasi. Ensisijaisia nimiä ja lempinimiä **ei hyväksytä** tunnistamista, rekisteröintiä ja valtakirjaa varten.

Sukupuoli

Valitse sukupuolesi.

Syntymäaika

Anna syntymäaikasi.

Sähköpostiosoite

Kirjoita sähköpostiosoitteesi.

Puhelinnumero

Kaikissa annetuissa puhelinnumeroissa on oltava maakoodi. (Suomen maa koodi on +358 ja puhelinnumerosta jätetään ensimmäinen nolla pois)

3.2 Jäsenyys-välilehti

ryhmä

Valitse **FAMILIES** pudotusvalikosta.

Rooli

Valitse pudotusvalikosta rooliasi parhaiten kuvaava.

- Extended Family
- Other
- Parent
- Primary Caregiver
- Sibling







3.3 Henkilökohtainen

Passikuva

Passikuvan tulee olla **kasvo-valokuva**, koska se tulostetaan kisapassiisi. Sen on oltava JPG/JPEG/PNG-muodossa.

Valokuvan on täytettävä seuraavat säännöt, jotta rekisteröinti hyväksytään:

- Kuvan tulee ottaa hieman hiusten yläosasta rintakehän keskelle niin, että kasvosi ottavat 70-80 % valokuvasta.
- Henkilön tulee olla suoraan kameraan päin ja koko kasvonsa tarkennettuna.
- Silmien tulee olla auki ja katsoa kameraan.
- Taustan tulee olla vaalea.
- Valokuvan on oltava uusi ja värillinen.
- **Epäselviä tai pikselöityjä kuvia ei hyväksytä.**
- Keskiresoluutioinen valokuvaus ja tulostus on erittäin suositeltavaa
- Mikään ei saa peittää kuvia (esim. vesileimat, niitit, salama).
- Silmälaseja tulee käyttää, jos henkilö käyttää niitä normaalisti, eivätkä ne saa peittää mitään
osa silmistä. Ne eivät voi olla aurinkolaseja.
- Ota mukaan päähineet, jos käytät niitä päivittäin uskonnollisiin tarkoituksiin; ne eivät saa peittää tai heittää varjoja silmiin tai muihin kasvojen osiin.

INCORRECT	CORRECT	SUGGESTIONS
<p><i>Head Not Facing Camera</i></p> 	<p><i>Head Facing Camera</i></p> 	
<p><i>Glare on Glasses</i></p> 	<p><i>No Glare on Glasses</i></p> 	<p>A slight downward tilt of the head will usually eliminate glare on eyeglasses. If this does not reduce the glare, try tilting the head slightly upward or rotating the glasses slightly upward or downward. The head should not be tilted by more than a few degrees to eliminate glare.</p> <p>Red Eyed conditions should be avoided. Red eye is caused by a direct reflection, through the pupil, from the retina of the eye when an on-camera flash is used, particularly for a subject who has adapted to a darkened environment. Red eye can be reduced by using an off-camera flash or by brightening the ambient lighting.</p>
<p><i>Background Not Plain</i></p> 	<p><i>Plain Background</i></p> 	<p>A distracting background should be avoided. Use a plain wall or a photographer's backdrop cloth as the background. The background color may be white or off-white.</p> <p>Ideally, the background will be out of focus so that minor markings or texture on the background are not apparent in the photo.</p>

Osoite

Kirjoita täydellinen osoitteesi.

Ruokavaliorajoitukset

Tästä osiosta voit kertoa, onko ilmoittautuneella erityisruokatarpeita. Tämä voi johtua terveydellisistä syistä, kuten allergioista kalalle, pähkinöille tai gluteenille, tai siitä, että he eivät syö tiettyjä ruokia henkilökohtaisista tai kulttuurisista syistä, kuten vegaanisuudesta tai halal- tai kosher-ruokavalioiden noudattamisesta. Järjestäjätoimikunta yrittää parhaansa mukaan vastata näihin lounaiden ja erikoistapahtumien tarpeisiin, mutta kaikki eivät välttämättä mahdu.

3.4 Yhteystiedot hätätilanteissa

Hätäyhteyshenkilö on henkilö, jolle ilmoitetaan rekisteröijää koskevista hätätilanteista. Kaikilta perheohjelmaan tulevilta vaaditaan seuraavat tiedot: Hätäyhteyshenkilön etu- ja sukunimi, Hätäyhteyshenkilön puhelinnumero, Hätäyhteyshenkilön sähköpostiosoite ja Hätäyhteyshenkilön suhde.

3.5 Henkilöllisyystodistus (passista tai henkilökortista sacnattu tai kuvattu kopio)

Tässä osiossa sinua pyydetään antamaan tiedot rekisteröijän henkilöllisyystodistuksesta. [Hyväksytyt henkilöllisyystodistukset ovat passi, Euroopan maiden henkilökortit tai pakolaisten matkustusasiakirjat](#). Syötä kaikki tiedot sellaisina kuin ne on kirjoitettu henkilöllisyysasiakirjaasi.

Huomaa:

- Euroopan maiden henkilökortit hyväksytään vain maista, jotka ovat saaneet tulla Italiaan ilman viisumia ja ilman biometristä passia.
- Henkilöasiakirjasi kuvan on oltava selkeä ja siinä on oltava kaikki tunnistetiedot, mukaan lukien koneellisesti luettava vyöhyke, joka löytyy passin tietosivun / henkilökortin alalaidasta. Hyväksytyt tiedostomuodot ovat JPG, JPEG, PNG, PDF.
- Napsauta [tätä](#) lukeaksesi tietosuoja- ja tietosuojakäytäntömme saadaksesi lisätietoja.
- Biometrinen passin vahvistus
 - Jos et ole varma, onko rekisteröijällä biometrinen passin vahvistus, tarkista tämä [linkki](#).
- **VISA**
 - Tarvitsetko viisumin? Tarkista tämä [linkki](#) tarkistaaksesi, tarvitsetko matkustusviisumin Schengen-alueelle.
 - Jos tarvitset matkustusviisumin, täytä tarvittavat kysymykset ilmoittautumiseen. Lisätietoja viisumiprosessista saat kansalliselta perhekoordinaattoriltasi.

- Sinua pyydetään antamaan tiedot kaupungin ja maan nimestä, josta aiot hakea viisumia, sekä suurlähetystön sijainnista, esim. Italian suurlähetystö Belizessä, Espanjan suurlähetystö Nouakchottissa, Mauritaniassa).
- Sinulla tulee olla voimassa oleva passi vähintään **3 kuukautta** Torinon talviolympialaisiin 2025 osallistumista varten myönnetyn Schengen-viisumin voimassaoloajan päättymispäivästä. **Passien on oltava voimassa 16.6.2025 asti. Päivämäärä.** Jos jokin passeista vanhenee ennen tätä päivämäärää, ALOITA PASSIN UUDISTAMISPROSESSI VÄLITTÖMÄSTI.
- **Pakolaisten matkustusasiakirjat:**
 - Jos rekisteröidyllä on pakolaisen matkustusasiakirja, noudata ulkoministeriön virallisilla verkkosivuilla olevia ohjeita (https://www.esteri.it/en/servizi-consolari-e-visti/ingressosoggiornoinitalia/passaporti_documenti/).
 - ◆ Pakolaisten matkustusasiakirja, joka on myönnetty Genevessä 28. heinäkuuta 1951 allekirjoitetun pakolaisten oikeusasemaa koskevan yleissopimuksen mukaisesti. Pakolaisilta vaaditaan Italiaan viisumi, ellei heillä ole jonkin Schengen-valtion myöntämää oleskelulupaa tai matkustusasiakirjaa, jonka on antanut yksi 20. huhtikuuta 1959 tehdyn Strasbourgin sopimuksen allekirjoittaneista maista;
 - ◆ Laissez-passer, myönnetään passin sijasta ulkomaalaisille, joilla ei ole kaikissa Schengen-valtioissa tai vain Italiassa voimassa olevaa matkustusasiakirjaa. Se noudattaa viisumijärjestelmää, joka on voimassa siinä maassa, jonka kansalainen asianomainen henkilö on ;
 - ◆ Rajalaissez-passer – eli rajakortti – myönnetään raja-alueilla asuville kansalaisille itse rajan ylittämiseen ja matkustamiseen naapurivaltioiden vastaaville alueille ilman viisumia.

3.6 Perheet – Kilpailujen tiedot

Liittynyt SO-ohjelma

Valitse Special Olympics -ohjelmasi avattavasta valikosta.

Perheen pää

Valitse *Kyllä* tai *Ei* .

Urheilijan tiedot

Ilmoita osallistuvan urheilijasi

- Nimi
- Sukupuoli
- Urheilijaluokka
- Urheilu

Osallistumispäivät

Ilmoita osallistumispäiväsi.

Non-Delegation Release Form

Sinua pyydetään lataamaan ja allekirjoittamaan Non-Delegation Release Form , jonka linkki on [TÄSTÄ](#) . Kun olet allekirjoittanut lomakkeen, lataa se rekisteröintiisi. Jos et allekirjoita ja **LATAA** rekisteröintilomakettasi, rekisteröinti poistetaan.

Erityistarpeet

Kirjoita, jos sinulla on erityistarpeita

Pyörätuoli

Valitse pudotusvalikosta, tarvitaanko pyörätuolia vai ei.

3.7 Matkailun perustiedot

Ilmoita saapumispäiväsi, lähtöpäiväsi ja saapumis-/lähtötapasi.

3.8 Ehdot

Tällä välilehdellä sinua pyydetään vastaamaan alla oleviin kahteen kysymykseen:

1. Hyväksytkö yllä mainitut ehdot?
2. Vahvistatko, että kaikki annetut tiedot ovat oikein?

Viimeiset vaiheet:

Kun kaikki tiedot on annettu, napsauta **SUBMIT** painiketta suorittaaksesi rekisteröinnin loppuun.

Huomaa, että kaikki perherekisteröinnit edellyttävät hyväksyntää. Voit tarkistaa, onko rekisteröintisi hyväksytty kirjautumalla Atosiin ja valitsemalla Rekisteröinnin hallinta - moduulista *Registrants kohta* . Viimeisen sarake oikealla näyttää rekisteröintitilanteesi. Rekisteröinnit luetellaan yhtenä seuraavista:

Incomplete: Tätä rekisteröintiä ei ole vielä lähetetty ja sitä tarkistetaan.

Submitted: Tämä rekisteröinti on lähetetty.

Approved: Tämä rekisteröinti on tarkistettu ja hyväksytty.

Deregistered: Tämä rekisteröinti on tarkistettu ja evätty.

Kunkin maan perhekoordinaattori tarkistaa kaikki rekisteröinnit. Ota yhteyttä perhekoordinaattoriisi, jos sinulla on perherekisteröintiin liittyviä kysymyksiä.

Matti Putila, 0456706713 tai Helvin Hellsten 0443095000

perhekoordinaattori@paralympia.fi